



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

28.08.2023

Донецк

№ 123

Об организации работы
школьной библиотеки
в 2023-2024 учебном году

С целью осуществления библиотечно-информационного, культурно-просветительского обеспечения образовательного процесса как в учебное, так и в неурочное время, с целью формирования у учащихся умений и навыков библиотечного пользователя, популяризации библиотечно-библиографических знаний, способствования воспитанию гармоничной, морально совершенной личности, повышению педагогического мастерства учителей, родителей, воспитания у учащихся информационной культуры, чувств патриотизма, гражданственности, любви к окружающей природе и здоровому образу жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной библиотеки совместно с педагогическим коллективом в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить график работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Заведующей библиотекой Лопатиной С.М.:
 - 4.1. Расширять библиотечно-информационные услуги на основе усовершенствования традиционных и усвоения новых библиотечных форм и методов работы.
 - 4.2. Сформировать универсальный фонд книг, который соответствует содержанию обучения в школе.
 - 4.3. Осуществлять организацию, рациональное размещение и учет основных и дополнительных библиотечных фондов, их сохранность и регистрацию.
 - 4.4. Анализировать использование библиотечного фонда.
 - 4.5. Координировать свою деятельность с библиотеками других учебных заведений, систем и ведомств по совместным действиям и мероприятиям в учебной и внешкольной деятельности.
 - 4.6. Способствовать полной обеспеченности учебниками учащихся школы и их сохранности.
5. Руководителям школьных методических объединений обеспечивать ознакомление педагогического коллектива с методическими периодическими изданиями.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Близнюк
Лопатина



И.А. Кураковская