

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Группа продлённого дня общеобразовательной организации создаётся с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учёбе.

Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продлённого дня руководствуется:

- Законом ДНР «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательной организации;
- Уставом МОУ «МОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 г. ОНЕЦКА»;

- Временными методическими рекомендациями по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 15.08.2016 № 841 «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации»;

- нормами питания в учебных и оздоровительных учреждениях, утвержденных постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591;

- Указом Главы ДНР от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группе продлённого дня»;

- приказ МОН ДНР от 18.08.2016 № 844 О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов

- требованиями СанПиН
- другими нормативными документами Донецкой Народной Республики регламентирующими работу ГПД

1.3. Основными задачами создания группы продлённого дня общеобразовательной организации являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в подготовке к урокам и выполнении домашних заданий;
- создание благоприятных условий для формирования ученического коллектива;
- организация самостоятельной работы обучающихся по закреплению и углублению знаний, умений и навыков, приобретенных на уроках;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, их психическое и физическое развитие, приобретение навыков здорового образа жизни;
- организация индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций;
- воспитание позитивного отношения к общественно-полезному труду

2. Организация деятельности группы продлённого дня.

2.1. Участниками образовательного процесса ГПД является руководитель школы, обучающиеся, воспитатель и другие педагогические работники, родители (законные представители), педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, медицинский работник школы, а также педагоги дополнительного образования, специалисты организаций дополнительного образования, которые имеют педагогическое образование.

2.2. Группа продлённого дня создаётся общеобразовательной организацией в следующем порядке:

- комплектуется контингент группы обучающихся на основании заявлений родителей (образец прилагается);
- организуется сбор необходимой документации;
- издаётся приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.3. Заявления о зачислении обучающихся в группу ГПД принимаются в начале каждого учебного года, как правило, до 05 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются согласно приказу руководителя школы, соответствующего заявления родителей или лиц, их заменяющих.

ГПД могут комплектоваться из обучающихся одного класса, нескольких классов (в частности, первых или вторых, или третьих), нескольких разных классов, но не более четырех возрастных групп.

2.4. Наполняемость группы продлённого дня определена приказом МОН ДНР от 18.08.2016 № 844 «О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов», требованиями СанПиН

Решение об уменьшении численности обучающихся ГПД принимает руководитель ОО по согласованию с управлением (отделом) образования.

2.5. Педагогический работник – воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем руководителя по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продлённого дня, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учётом расписания учебных занятий общеобразовательной организации, составляет перспективный план работы воспитателя, утверждает директором организации.

3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня.

3.1. Режим работы группы продлённого дня, включая организацию образовательного процесса, разрабатывается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.2. Режим работы ГПД, с указанием времени, должен включать:

- питание продолжительностью не менее 30 минут,
- прогулку продолжительностью не менее 1,5 часа;
- самоподготовку с 15-16 часов по выполнению домашних заданий (отмечается физиологический подъем работоспособности) с затратой времени на ее выполнение для обучающихся

II класса - не более 45 минут,

III класса - 1 часа и 10 минут,

IV класса - 1 час и 30 минут,

V-VI классов - 2,5 часа,

VII-VIII класса - 3 часа.

- общественно полезный труд,

- кружковую работу

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий продолжительностью для обучающихся:

I класса не менее 35 минут,

II - IV классов - 40 минут,

V - VII классов - 45 минут.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. В I классе домашние задания обучающимся не задаются. Во II-IV классах домашние задания не рекомендуется задавать на выходные и праздничные дни.

По усмотрению обучающихся им предоставляется право на определение очередности в выполнении домашних заданий, но с обязательной рекомендацией начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося, а также возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы. В процессе выполнения обучающимися домашних заданий, по мере проявления у них утомления, проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

3.3. Продолжительность пребывания учащихся в ГПД составляет шесть часов в день, а при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) или отметки в заявлении может уменьшаться.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договорённости с родителями или указаниям на это в заявлении родителей).

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории общеобразовательной организации должен быть регламентирован инструкцией. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем

4. Организация быта воспитанников группы продлённого дня.

4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения. После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. ГПД образуется при условии выполнения требований санитарного законодательства в части наличия:

- необходимой учебно-материальной базы и исключения возможных фактов увеличения сменности занятий в ОО;

- условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а именно:

- * для обучающихся I-IV классов - трехразовое питание (завтрак, обед и полдник);

- * для обучающихся V-VIII классов - двухразовое питание (завтрак и обед).

4.3. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в общеобразовательной организации помещение следует предусмотреть из расчета 20 % от общего количества обучающихся I-IV классов и 10 % – обучающихся V-VIII классов.

Для обучающихся II – VIII классов в зависимости от конкретных возможностей, рекомендуется выделять закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию детей, дневного сна для ослабленных детей.

4.4. Для занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательной организации.

4.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом для каждого воспитанника месте.

5. Нормы и порядок организации питания обучающихся ГПД

5.1. Нормы и порядок организации питания обучающихся ГПД устанавливаются в соответствии с нормами питания в учебных и оздоровительных учреждениях, утвержденных постановлением КМУ от 22.11. 2004 № 1591 и приказами МОН ДНР. Оплата за питание обучающихся, посещающих ГПД, не относящихся к категории обучающихся указанных в Указе Главы ДНР от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группе продлённого дня» осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Оплата производится самостоятельно.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в группе продлённого дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в группе продлённого дня, питания воспитанников, соблюдение требований санитарных норм, медицинского обслуживания, организации учебно-воспитательного процесса ГПД.

6.3. Воспитатель:

6.3.1. Отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

6.3.2. Начинает каждый день с просмотра классного журнала, что позволяет ему познакомиться с учебными успехами обучающихся. В личной беседе с учителями он узнает о поведении, успеваемости, о самочувствии, настроении обучающихся, о выполнении ими различных поручений и обязанностей. На основе полученной информации он делает выводы об индивидуальных особенностях обучающихся и педагогических требованиях в организации работы в ГПД.

6.3.3. Систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня.

6.4. Медицинский работник осуществляет медицинское обслуживание обучающихся ГПД в соответствии с действующими санитарными нормами, приказами Министерства здравоохранения, МОН ДНР. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие обучающихся, осуществляют контроль качества питания обучающихся и выполнения режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продлённого дня ответственны за взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательной организации в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

7. Требования к кабинету ГПД

В кабинете ГПД должны быть:

- уголок ГПД;
- игровой уголок;
- уголок здоровья;