



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ №19 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ул. Собинова, 4, Киевский район, г. Донецк, 83004, ДНР, тел.: (062)311-63-37, e-mail: d19school@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С

УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ

ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19

г. ДОНЕЦКА»



И.А. Кураковская

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2023-2024 учебный год**

Заведующий библиотекой

Лопатина С.М.

г. Донецк

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ №19 Г. ДОНЕЦКА»

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Республике, своему краю и школе; воспитанию культуры поведения детей их нравственному воспитанию, формированию нравственно-этических принципов, а также развитию эстетического уровня.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления воспитательной работы:

Нравственное и правовое воспитание,
Гражданское и патриотическое воспитание,
Эстетическое и экологическое воспитание,
Профилактика правонарушений среди подростков,
Культурно - просветительская работа,
Развитие культурных традиций русского народа,
Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
Организация каникулярного отдыха учащихся.

1. Анализ работы библиотеки за 2022 – 2023 учебный год

Школьная библиотека в течение учебного года работала согласно годовому плану работы, с целью формирования у учащихся умений и навыков библиотечного пользователя; популяризации библиотечно-библиографических знаний, содействия воспитанию гармоничной, морально совершенной личности, содействию повышения профессионального, педагогического мастерства учителей, воспитания учащихся открытой к интеллектуальному и творческому развитию личности в 2022-2023 учебном году. В школе была организована работа школьной библиотеки совместно с педагогическим коллективом. Был утвержден график работы библиотеки, план работы библиотеки на учебный год, координационный план проведения библиотечных уроков, план мероприятий по сохранности учебников, правила пользования библиотекой.

Объем библиотечного фонда составил 27785 экземпляров. Из них: 9201-художественная литература, объем учебного фонда – 10845 экземпляров.

За прошедший учебный год библиотечный фонд пополнился новой учебной литературой в количестве 11872 экземпляров на сумму 7977964 рублей российских.

Было списано 1147 экземпляров устаревшей художественной литературы.

Школьная библиотека в течение 2022-2023 учебного года работала в условиях повышенной готовности связанных с обострением ситуации на всей территории республики, связанной с угрозой жизни и здоровью обучающихся, поэтому план работы школьной библиотеки корректировался соответственно указанным выше обстоятельствам. Все мероприятия выставлялись в образовательной платформе «Дневник.ру». На протяжении учебного года в библиотеке прошли перерегистрацию (учащихся–302, педагогов– 46 и 2 человека из обслуживающего персонала). Книговыдача составила: 45 книг и 12 периодических изданий. Число посещений составило 35. По результатам анализа читательской активности учащихся можно сделать следующий вывод. За учебный год показатель читательской активности значительно уменьшился по сравнению с прошлым учебным годом, в связи создавшейся обстановкой в Республике и дистанционным обучением учащихся.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В библиотеке согласно плану работы оформлялись разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам:

«Год педагога и наставника», «День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков», «Здоровым быть здорово!», «Под судом фашизм», «Что мы знаем про СПИД», «Книги-юбиляры 2022-2023», «Наши славные символы» и т.д. оформлялись выставки писателям – юбилярам: А.К. Толстой, Б. С. Житков, М.И. Цветаева, С.Я. Маршак, М.М. Пришвин, М. Горький, К.Д. Ушинский и т.д.

В этом учебном году для пользователей были проведены следующие мероприятия: «Неделя детской и юношеской книги», День информации «Эта Земля твоя и моя», виртуальная экскурсия в школьную библиотеку «О книге и библиотеке», воспитательный час «День отказа от курения», рекомендательный библиографический обзор «Лучший друг детей – Эдуард Николаевич Успенский», урок-профориентации «Профессия -Библиотекарь» (видеоролик), урок-реквием «День чернобыльской трагедии» и т. д

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Правовое воспитание не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. Проведена иллюстрированная выставка «Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем».

Нравственное воспитание – это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, гражданственности), нравственного облика,

нравственного поведения. Проведена беседа с «11-А» – «Жить стоит того, чтобы жить» (о вреде алкоголя и никотина).

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины, привитие обучающимся чувства гордости и уважения к своей стране, формирование и развитие терпимости к носителям другой культуры, знаний о своей Родине, ее героях, культуре своего народа. Дети ознакомились с краеведческой виртуальной выставкой литературы о Донбассе «Строки мужества и боли», ко дню Героев Отечества- видеороликом «Гиви», веб-памяткой «Путешествие по заповедным местам Донбасса».

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

Основные задачи, поставленные школьной библиотекой в 2022-2023 учебном году выполнены.

Задачи школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
4. Активизация читательской активности у школьников, нахождение новых форм приобщения детей к чтению.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Использование активных и творческих форм воспитательной работы.

- 2018-2027 - Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240
«Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- 2023 год - Указ Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401
«О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»
Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2021 года
«О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Г. Гамзатова» (08.09.2023)
- 2024 год - Указ Президента Российской Федерации от 22 марта 2023 года № 182
«О праздновании 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева» (01.05.2024)
Указ Президента Российской Федерации от 5 июля 2021 № 404
«О 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина» (06.06.2024)

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь, ноябрь	Заведующий библиотекой шк. комиссия
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами и темпланами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования Республики; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в МБОУ «Школа № 19»; - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группы экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь декабрь январь январь январь	Заведующий библиотекой, администрация
3.	Комплектование фонда (в том числе по возможности периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания; - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, ноябрь май, октябрь	Заведующий библиотекой
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	июль-октябрь	Заведующий библиотекой
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	в течение года	Заведующий библиотекой
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года	Заведующий библиотекой
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Заведующий библиотекой

8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года	Заведующий библиотекой
9.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день	2 раза в год июль 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий библиотекой

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Заведующий библиотекой
2.	Пополнение и редактирование картотек: – систематической картотеки газетных и журнальных статей; – картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»; – персональной картотеки «Писатели и поэты XIX-XX вв», «Писатели Донбасса»; – выпуск информационных листков, бюллетеней о новых поступлениях; картотеки нормативных документов ...	в течение года	Заведующий библиотекой
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку, знакомство с библиотекой (1 классы)	декабрь	Заведующий библиотекой
4.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: – с расстановкой фонда по ББК, – структурой и оформлением книг, – овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	Заведующий библиотекой
5.	Выполнение информационных и тематических папок: – экологическое воспитание – сценарии библиотечных уроков – Год педагога и наставника – «12 месяцев – 12 имён» – Литературный календарь – Книжные выставки – ВОВ	в течение года	Заведующий библиотекой

График
проведения библиотечно-библиографических уроков
«Основы информационной культуры»

№ п/п	Тема урока	К-во часов	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	«Экскурсия в библиотеку». Правила пользования библиотекой, бережное отношение к книге. Из истории книги и библиотек	8 ч.	Сентябрь, октябрь 1-е классы- декабрь	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители начальных классов
2.	«Элементы книги». Понятие основных элементов: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрации. Основные правила обращения с книгой.	4 ч.	Октябрь, ноябрь	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 2-3 классов
3.	«Беседа о книге домашней и библиотечной» «Художники – иллюстраторы детских книг»	2 ч.	декабрь	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 3-4 классов
4.	«Детская периодика». Знакомство с газетами и журналами. Детское творчество: создаём свою газету (журнал).	2 ч.	декабрь	Библиотека	Зав. библиотекой, воспитатели ГПД
5.	«Структура книги». Углубленное знакомство с книгой. Подготовка читателя к самостоятельному выбору книг. Умение характеризовать книгу, опираясь на основные элементы. Детское творчество: делаем книгу сами.	2 ч.	февраль	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 5 классов
6.	«Справочные издания». Разнообразие, структура, назначения, пользование.	2 ч.	февраль	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 6 классов
7.	«О братьях наших меньших: знакомство с книгами и журналами о животных»	2ч.	март	Библиотека	Зав. библиотекой, воспитатели ГПД
8.	«Как построена книга» Углубленное знакомство с элементами книг (аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь – их назначение).	2 ч.	март	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 7 классов
9.	«Записи о прочитанном». Введение дневника чтения, написание отзыва на книгу.	2 ч.	апрель	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 8 классов

10.	«Справочно – библиографический аппарат библиотеки». Структура, назначение. Поиск литературы по разным запросам.	2 ч.	апрель	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 9 классов
11.	«Каталоги» (традиционный и электронный).	2 ч.	май	Библиотека	Зав. библиотекой, кл. руководители 10-11 классов

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
	Массовая работа			
1.	Выставочная деятельность: <u>В помощь учебному процессу:</u> - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»; - выставки учебных изданий к предметным неделям, (русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла). <u>Постоянно действующие выставки:</u> «Здоровым быть – здорово» «Дети и дорога» «Любимый сердцем город» «Читаем книги о войне» «Книги – новинки» «Книги – юбиляры» <u>Выставки писателям – юбилярам:</u> 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003) 195 лет со дня рождения русского писателя, философа Льва Николаевича Толстого (1828-1910) 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) 200 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886). 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) 115 лет со дня рождения детского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976) 220 лет со дня рождения Федора Николаевича Тютчева, русского поэта (1803-1873) 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941) 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950) 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959) 225 лет со дня рождения Ивана Андреевича	все уч-ся	сентябрь в теч. года 08 сентября 09 сентября 28 сентября 08 октября 09 ноября 23 ноября 05 декабря 22 января 27 января 11 февраля 13 февраля	Заведующий библиотекой

	Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844) 95 лет со дня рождения Фазиля Абдуловича Искандера, абхазского писателя (1929-2016) 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852) 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского драматурга и поэта (1564-1616) 100 лет со дня рождения Булата Шавловича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга 100 лет со дня рождения Виктор Петрович Астафьева, советский и российский писатель, эссеист, драматург, сценарист 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина, русского писателя и поэта (1799-1837) <u>Выставки к памятным и знаменательным датам:</u> «День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков». «День матери в России» «День героев Отечества» «День защитника Отечества» «Знаете, каким он парнем был!» - к 90-летию Ю.А.Гагарина, первого космонавта. «Поклонимся великим тем годам» - ко Дню Победы. «Пушкинский день России»		06 марта 01 апреля 23 апреля 09 мая 01 мая 06 июня 8 сентября 27 ноября 09 декабря 23 февраля 09 марта 09 мая 06 июня	
2.	Библиотечные уроки:			
	<i>Воспитание здорового образа жизни:</i> - «Быть здоровым – это здорово» - беседа о вредных привычках. Памятка «Режим дня школьника» - «День отказа от курения» - воспитательный час. - «Молодежь против СПИДа» - познавательный час, информационный стенд, к Всемирному дню борьбы со СПИДом - «Формула здорового человека»- игра - викторина, к Всемирному дню здоровья, республиканской недели здоровья.	1-4 кл. 9-11 кл. 7-8 кл. 5-6 кл.	17 октября 19 ноября 01 декабря 07 апреля	Заведующий библиотекой
	<i>Экологическое воспитание:</i> -Литературно-музыкальная гостиная «Закружилась осень золотая» - День Информации «Эта Земля твоя и моя» (по специальному плану), к Всемирному дню Земли - Веб-памятка «Путешествие по заповедным местам Донбасса», к Дню заповедников и национальных парков. - «Самый умный и здоровый» - интеллектуальная игра	8-9 кл. все уч-ся 5-7 кл. 10-11 кл	14 ноября 20 марта 11 января 18 мая	Заведующий библиотекой

	<i>Патриотическое воспитание:</i> - «Наши славные символы» ко Дню Государственного флага Донецкой Народной Республики. - «Строки мужества и боли» - краеведческо-тематическая виртуальная выставка литературы о Донбассе, ко Дню Героев Отечества - «Держава армией сильна» - литературный час ко Дню Защитника Отечества - «Живи, Донбасс!» - литературно- музыкальная композиция ко Дню Республики	1-4 кл. 5-7 кл. 10-11 кл. 8-9 кл.	25 октября 09 декабря 22 февраля 11 мая	Заведующий библиотекой		
	<i>Нравственное воспитание:</i> - «Школа толерантности, школа дружбы» - урок-рассуждение к Всемирному Дню толерантности - «Волшебная школа вежливости» - тематическая беседа к Всемирному Дню «Спасибо» - «Чтение для сердца и разума» - урок-диспут о нравственности и духовности.	1-4 кл. 5-6 кл. 8 кл.	16 ноября 11 января 04 мая		Заведующий библиотекой	
	<i>Образовательное воспитание:</i> - «О книге и библиотеке» - урок-экскурсия - «Ларец волшебных сказок»- урок- викторина - «Профессия - библиотекарь» урок с целью профориентации школьников. Видеоролик «Библиотекарь» «Как встречают Новый Год - люди разных широт» - «Поэзия- мелодия для души» - тематический обзор литературы ко Дню Поэзии. - «День Чернобыльской трагедии» - урок-реквием к Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих катастроф. - «По следам великих художников» - обзор репродукций, художественных альбомов и др. ко Дню музеев. - «Славянский мир: общность и многообразие»: исторический экскурс ко Дню славянской письменности и культуры». - «Есть храм для книг - библиотека» - день открытых дверей, посвященный Дню библиотек «Великий поэт великого народа»- День рождения А.С.Пушкина, День русского языка. - «Организация работы с одаренными детьми» - ВЕБлиография для учителей английского языка.	1-4 кл. ГПД 9-11 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 7-8 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 5-10 кл.	сентябрь октябрь ноябрь 25 декабря 18 марта 26 апреля 18 мая 24 мая 27 мая 06 июня июнь			Заведующий библиотекой
3.	Месячник школьных библиотек (по специальному плану) Неделя детской и юношеской книги (по специальному плану)	Все уч-ся	25сентябрь -25 октябрь март			

Индивидуальная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов, родителей согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Все уч-ся	В теч.года	Заведующий библиотекой
2.	Перерегистрация и запись новых читателей.			
3.	Беседа с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, обращение с книгой, культуре чтения книг.			
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.			
5.	Изучение интересов их чтения (анализ формуляров).			
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.			
7.	Беседы о прочитанном.			
8.	Беседы, выставка-обзор новых книг, поступивших в библиотеку (по мере поступления).			
9.	Составление рекомендательных списков для летнего внеклассного чтения учащихся по классам.			
10.	Анкетирование пользователей.			
11.	Беседы об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.			
Работа с библиотечным активом				
1.	Заседание школьного библиотечного Совета, организация работы.	1 раз в четверть в теч.года		Заведующий библиотекой
2.	Проведение рейд – проверок сохранности учебников.			
Работа с родительской общественностью				
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	август	Заведующий библиотекой	
2.	Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование» «Детское чтение: опыт работы и рекомендации» «Круг чтения ваших детей»	май март октябрь ноябрь		
3.	Организация выставок детской литературы			
4.	Обзор публикаций по теме «Семейная педагогика»			
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	1 раз в четверть	Заведующий библиотекой	
2.	Проведение обзоров по темам: «Диагностика воспитанности», «Разрешение конфликтных ситуаций».	1 раз в полугодие		
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь, февраль		
4.	Оформление книжной выставки, посвященной Году педагога и наставника «Учить детей быть счастливыми»	октябрь		

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) - создание логотипа (условного знака) библиотеки - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	июнь август, сентябрь октябрь	Заведующий библиотекой
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления-афиша о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года по мере проведения октябрь	Заведующий библиотекой

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в семинарах и работе методического объединения библиотекарей, подготовка сообщений по теме «Педагогическая деятельность школьного библиотекаря»	октябрь, март	Заведующий библиотекой
2.	Участие в районных и региональных конкурсах профессионального мастерства	в теч. года	Заведующий библиотекой
3.	Участие в городских мероприятиях, семинарах, круглых столов библиотекарей	согласно графика	Заведующий библиотекой
4.	Самообразовательная работа по темам: «Роль семейного чтения в воспитании личности. Привлечение родителей к работе школьной библиотеки»	в теч. года	Заведующий библиотекой
5.	Использование и применение Интернета. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в теч. года	Заведующий библиотекой
6.	Работа над паспортом библиотеки, портфолио.	в теч. года	Заведующий библиотекой
7.	Взаимодействие с другими библиотеками города: – разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками города. – Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек школ района, города.	в теч. года	Заведующий библиотекой