

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА»
на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА» - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА	Февраль-март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы

		УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 19 Г. ДОНЕЦКА» (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2023 года Февраль 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы Директор, заместители директора, председатель

					рабочей группы
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Февраль 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы

			наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель 2023	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение первой, организационной ,встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель-май 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель-май 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023 года	Директор, заместители директора, председатель рабочей группы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства		

			"Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	----------------------------------	--	--